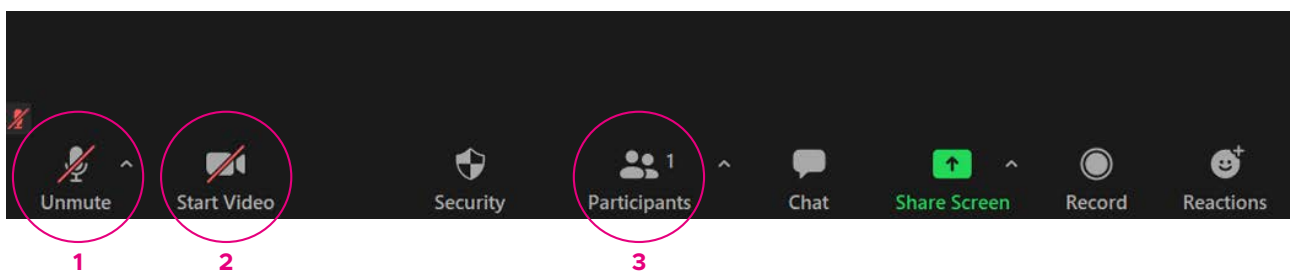


Under mötets gång – viktiga funktioner att hålla reda på

Se till att din mikrofon alltid är avstängd, tills du begärt ordet genom att ”räcka upp handen” och mötesordföranden gett dig ordet.

Längst ner i ditt Zoom-fönster finns denna meny:



1. Mute/Unmute mic

Här stänger du av din mikrofon genom att klicka på "Mute" eller sätter på den genom att klicka på "Unmute". Din mikrofon ska alltid vara avstängd när du inte har ordet.

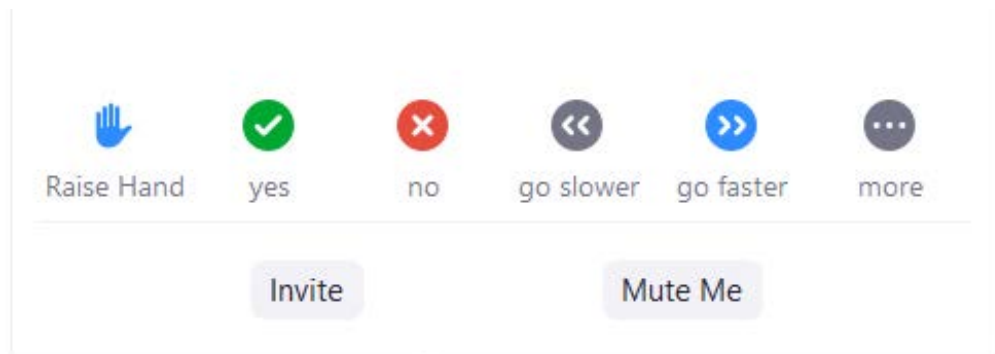
2. Start/Stop video

Här väljer du när du vill synas på video via din webkamera och när du inte vill synas. Om du behöver gå iväg från datorn en stund kan det vara bra att stänga av kameran.

3. Participants

Klicka på denna ikon för att få upp en lista över alla mötesdeltagare.

När du har klickat upp deltagarlistan (Participants) hittar du de viktiga räck-upp-handen och röstningsknapparna under namnen på deltagarna:



När du klickar på så en kallad icke-verbal-ikon så ser du din respons till höger om ditt namn i deltagarlistan. Du kan bara visa ett val åt gången, så vid ny knapptryckning skriver ditt nya val över ditt gamla. Om du vill neutralisera knapparna mellan omröstningarna kan du klicka en gång till på den valda knappen.

När du vill begära ordet:

1. Raise hand – Genom att klicka på handen begär du ordet.

När mötesordföranden har gett dig ordet:

Tryck på "Unmute" för att aktivera din mikrofon

Tryck på "Raise hand" för att ta ner din uppräckt hand.

När du har talat färdigt trycker du på "Mute" för att stänga av din mikrofon.

När det är dags att rösta:

2. Yes – Genom att trycka på "Yes" röstar du JA till förslaget.

3. No – Genom att trycka på "No" röstar du NEJ till förslaget.