

Hur jag deltar i föreningens video-aktiviteter

På grund av pandemin kommer det mesta av Sollentuna Släktforskares aktiviteter under hösten att ske som videomöten. Vi kommer att använda tjänsten Zoom för våra aktiviteter.

Vad behöver jag

För att delta behöver du en dator, platta eller telefon som är ansluten till internet. För att delta på en fördragsafton räcker det att din enhet kan spela upp ljud. Under föredragen är deltagarnas mikrofoner normalt avstängda för att förhindra störande bakgrundsljud och frågor ställs med textmeddelanden via programmets chat-funktion.

Mikrofon/kamera behövs bara för att delta i mer interaktiva möten där man vill kunna diskutera med andra deltagare. En bärbar dator, platta eller telefon har normalt allt som behövs inbyggt medan en stationär dator kan behöva kompletteras med kamera/mikrofon om man vill ha det.

Inför varje aktivitet kommer vi att skicka ut en länk med e-post som används för att komma in på mötet. Normalt ska det räcka med att dubbelklicka på länken och sedan följa de instruktioner som ges på skärmen. Första gången installeras då den programvara som behövs.

Vi vill dock rekommendera att du installerar Zoom-programmet i förväg. Om du använder en dator kan du nämligen använda programmet för att kontrollera att du har den hårdvara som behövs och att den fungerar som den ska.

Att installera Zoom-programmet

På en dator

Gå först in på hemsidan zoom.us

Välj sedan i menyn allra längst upp RESOURCES och klicka på "Download Zoom Client" i den rullgardinsmeny som faller ned.

Välj sedan den sektion som heter "Zoom Client for Meetings" och klicka på "Download" där.

Nu ska filen Zoominstaller laddas ner till din dator. Beroende på hur din dator är inställd kan det nu se ut på lite olika sätt:

- a) Om du får upp en ruta där kan du välja var filen ska sparas. Välj då att spara filen på en plats där du sedan kan hitta den, t.ex. på Skrivbordet. Leta sedan upp filen Zoominstaller och dubbelklicka på den för att starta installationen.
- b) Kanske ser du en ruta i nedre vänstra hörnet på din webbläsare där det står Zoominstaller och eventuellt en procentstakt som räknar upp. Vänta då tills nedladdningen är klar (100%) och klicka sedan på pilen i rutans högerkant och välj "Öppna" i den rullgardinsmeny som öppnas. Då startas installationen.
- c) Om du inte vet riktigt var den hamnade så har den antagligen sparats automatiskt i en mapp som heter "Hämtade filer", "Download" eller något liknande. Leta då upp Zoominstaller där och dubbelklicka på den för att starta installationen.

Under installationen kommer du att uppmanas att logga in. Om du har ett Google- eller Facebook-konto kan det vara praktiskt att logga in med det så behöver du inte skapa något nytt konto. Annars väljer du "Sign up" och skapar ett Zoom-konto.

På en platta eller telefon

Gå till det ställe du hittar appar (Play Butik eller Appstore) och söker efter "zoom" och installera appen ZOOM Cloud Meetings.

Att testa och ställa in ljud och video

På en dator

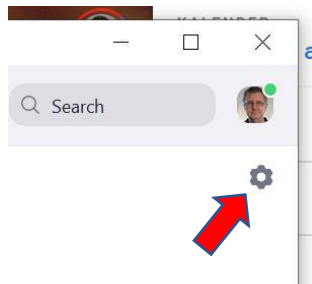
Om du använder en dator kan du testa din hårdvara så här:

Stäng eventuella Zoom-relaterade fönster i din webbläsare. (Så vi är säkra på att du kommer in i datorprogrammet Zoom där testfunktionen finns.)

Leta upp ikonen  (Zoom) på datorns skrivbord och dubbelklicka på den.

Antagligen behöver du logga in med det konto du använde eller skapade under installationen.

På Zoom-programmets startskärm klickar du på det lilla kugghjulet uppe i högra hörnet strax under menyraden. Se pilen på bilden nedan.



Det leder till en skärm "Settings" som har en meny i vänsterkanten.

Börja med att klicka på alternativet "Video". Om du har en kamera ansluten ser du nu vad kameran ser. Skulle du ha flera kameror anslutna kan du här välja vilken du vill använda. Om du inte ser någon bild från din kamera måste du kontrollera att den är rätt ansluten och att den är av en typ som Zoom känner igen. Om du inte har någon kamera går du bara vidare.

Härnäst väljer du alternativet "Audio". Här finns knappar för att testa högtalare och mikrofon.

Tryck på knappen "Test Speaker" så ska du höra ett test-ljud från högtalarna.

Om du inte hör något ljud från högtalarna:

- a) Kontrollera rätt ljudutgång är inställd. Se valboxen till höger om knappen som du startade testen med. Ofta kan datorn ha fler ljudutgångar än den som normalt används. Om det finns flera alternativ i valboxen så kan du prova dig fram tills du hör test-ljudet.
- b) Kontrollera att dina högtalare/hörlurar är rätt inkopplade och påslagna.

Testa mikrofonen (om du har en sådan) på samma sätt. Tryck på knappen "Test Mic" och prata in i mikrofonen. Detta spelas upp efter en liten stund.

När du är klar stänger du skärmen "Settings" med krysset i övre höra hörnet.

På en platta eller telefon

Zoom-appen till telefon eller platta har tyvärr ingen testfunktion inbyggd så det gäller att utnyttja de testmöten vi sätter upp. Eftersom en telefon/platta normalt har allt som behövs inbyggt är det dock mindre risk att det inte fungerar.

Att ansluta till mötet

Inför våra aktiviteter kommer vi att utlysa två testtillfällen vid olika tider någon dag innan. Här kan du ansluta dig och kontrollera att allt fungerar. För att ansluta dig till ett testtillfälle använder du den information som finns i inbjudan. Där finns för respektive tillfälle en länk samt ett mötes-id och ett lösenord. Gör så här:

- a) Klicka bara på länken när tiden är inne så ansluts du till mötet.
- b) Alternativt kan du om du redan har Zoom installerat starta programmet/appen och trycka på "Join" och sedan ange mötes-id och lösenord.

Det senare sättet kan vara enklare om du använder en telefon.

När du ska ansluta till den riktiga aktiviteten är proceduren lite annorlunda. Länken som finns i inbjudan leder nu till en registreringssida där du ska fylla i namn och e-postadress samt hur många som deltar via din uppkoppling. Detta kan du gärna göra i god tid före mötet. Anledningen är att vi behöver kunna ta ut en deltagarlista för vår aktivitet. Föreningen har nämligen ett samarbete med Vuxenskolan som ger oss visst ekonomiskt stöd. Men då måste vi kunna visa hur många som deltagit. Efter registreringen får du en e-post enligt nedan med den information som behövs när det är dags komma in på mötet.

Thank you for registering for "Föredrag – Namnskicket I Sverige".

Please submit any questions to: info@sollentunaslaktforskare.se

Date Time: Sept 8, 2020 6:00 PM Stockholm

Join from PC, Mac, Linux, iOS or Android: [Click Here to Join](#)

Passcode: xxxxxx

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

Or Telephone:

Dial(for higher quality, dial a number based on your current location):

Sweden: +46 8 4468 2488 or +46 8 5016 3827 or +46 8 5050 0828 or +46 8 5050 0829 or +46 8 5052 0017 or +46 850 539 728

Meeting ID: xxx xxx xxx

Passcode: xxxxxx

International numbers available: <https://zoom.us/j/adOH0XdgE>

You can [cancel](#) your registration at any time.

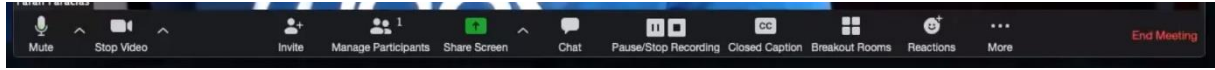
Sedan gör man likadant som vid testmötet. Det finns här också telefonnummer som man kan använda för att ringa upp och höra ljudet den vägen. Det kan ju vara en utväg om inget annat fungerar.

Åtgärder under mötet

När du anslutit till mötet visas en skärm där den deltagare som senast pratat visas med en stor bild. Övriga deltagare visas i små miniatyrbilder i en rad längst upp på skärmen så många som får plats. För deltagare som inte har kamera eller som har den avstängd visas istället namn (eller en fast bild ifall deltagaren har laddat upp en sådan).

Alternativt ser du istället de bilder som t.ex. föreläsaren under ett föredrag lägger ut. T.ex. en PowerPoint-presentation.

Om du för muspekaren till Zoom-skärmens nedkant visas en list med några knappar som du behöver känna till. (På en telefon/platta kan knappraden finnas i överkanten och knapparna kan ligga i annan ordning).



Längst till vänster finns en **mikrofonsymbol**. Genom att klicka på den kan du stänga av/sätta på din egen mikrofon. Överstruken mikrofon betyder att den är avstängd.

På våra föredrag vill vi att alla deltagare utom föreläsaren har sina mikrofoner avstängda under föredraget. Detta för att inte bakgrundsljud från deltagarnas mikrofoner ska störa föreläsningen. Även vid vanliga möten med många deltagare kan det vara en bra idé att normalt ha sin mikrofon avstängd och bara sätta på den när man vill säga något.

Pilen (^) till höger om mikrofonen öppnar en meny med funktioner som har med ljudet att göra. Här kan man bl.a. testa mikrofon och högtalare på samma sätt som beskrivits tidigare. Eller byta ljudutgång om man t.ex. vill växla från högtalarna till ett headset.

Härnäst till höger finns en **videosymbol**. Genom att klicka på den kan man på samma sätt stänga av/sätta på sin kamera. Överstruken videosymbol betyder på samma sätt att din kamera är avstängd.

Och till höger om den finns en pil (^) som leder till en meny med funktioner och inställningar för kameran.

Symbolen närmare mitten med två gubbar, **"Participants"**, öppnar/stänger en ruta i skärmens högerkant (eller ett fönster) med en lista över de deltagare som är anslutna till mötet.

Ungefär i mitten finns en **"Chat"-symbol**. Klicka på den så öppnas en Chat-ruta i skärmens högerkant (eller i ett fönster). På raden längs ner i den rutan kan man skriva in textmeddelanden. När man avslutar med "Retur" skickas meddelandet till övriga deltagare. Den funktionen kommer vi att använda för frågor under våra föredrag. Du kan skriva och skicka frågor under föredragets gång vilka föreläsaren tar upp på slutet eller när det passar.

Längs till höger finns en **röd knapp** som används för att lämna mötet. När aktiviteten är slut trycker man på den för att koppla från sin dator från mötet.

När du kopplar upp vid något av testtillfällena inför en aktivitet är det ett bra tillfälle att bekanta dig med funktionerna ovan.